



Intézkedési terv a 2020/2021 tanévre a Pellérdi Általános Iskolában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Módosítva 2020. október 1-től a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020.(IX.18.) Korm. rendelet tartalmának figyelembevételével

1. Hatályosság

Az intézményi intézkedési terv a 431/2020.(IX.18.) Korm. rendeletet, a 2020.08.17-én megjelent EMMI által kiadott protokollt követi, figyelembe véve az intézmény helyi sajátosságait.

Intézkedési tervünk az iskolai munkarend részét képezi, azzal a kiegészítéssel, hogy a járványügyi készenlét idején érkező újabb fenntartói módosítások beépítésre kerülnek az eljárásrendbe. Mindezen információk a KRÉTA felületén keresztül eljutnak a szülőkhöz, gondviselőkhöz, az iskola alkalmazottaihoz és a tanulókhöz is.

Hatályos 2020. október 1-től, a hatálya a módosítás időpontjáig tart.

Készítette: Varga Ágnes intézményvezető

2. Az intézmény takarítása, tisztán tartása, fertőtlenítése

Előkészületek a diákok fogadására:

A nyári időszakban megtörtént az épületekben a mellékhelységek és a folyosók festése. Több osztályterem festésére is sor került (1. 5. osztály termei). Elvégeztük a nagytakarítást ablakok tisztítását, a függönyök mosását, minden mosható felület (bútorok, ajtók, szaniterak stb.) fertőtlenítését.

Feladatok a szorgalmi időben:

Az intézmény alapvető takarítását, tisztán tartását, fertőtlenítését a takarító személyzet és a műszaki dolgozó, portás, portás-gépkocsivezető végzi, az iskola nyitva tartási rendjének

megfelelően.7.00-17.00. Az iskola csak kivételes esetben, egy-egy alkalommal tér el a következő nyitvatartási rendtől.

A termék rendszeres bérbe adása csak a művészeti iskola foglalkozásaira terjed ki. A takarításról iskolánk személyzete gondoskodik.

A művészeti iskola zeneoktatást az alábbi időpontokban végez: kedd, csütörtök: 14.45-17.30. Két tanterem áll rendelkezésükre.

A takarítók, portások, műszaki dolgozó a 6.00-18.30 közötti időszakban külön munkabeosztás szerint látják el feladatukat. Kötelesek szájmazskot, kesztyűt, viselni a munkavégzés során.

Balázs Brigitta 6.30-14.30

Gál Rita 6.00-10.00 15.00-19.00

Matkó Zsuzsanna 11.00-19.00

Ita József 12.30-18.30

Műszaki dolgozó 7.00-15.00

Sebestyén László 6.15-12.30 és 15.15-17.30

A takarítók feladata:

- A teljes épület naponta történő kitakarítása, fertőtlenítése. Minden osztályteremben legalább napi kétszeri felmosás, portalanítás.
- Minden tanóra alatt fertőtlenítik a mosdókat, minden nap le kell mosni a korlátokat, kilincseket. Kiemelt figyelemmel végzik a takarítást és fertőtlenítést. Gondoskodnak a papírtörlőkről, kézi fertőtlenítőszerokről a bejáratoknál, az osztálytermekben, a mellékhelységekből.
- Gondoskodnak arról, hogy a szaktanterem, öltözők fertőtlenítése megtörténjen a szünetekben az egymást követő osztályok közötti időszakban.
- A szemetesekben található zacskókkal együtt kell üríteni naponta a tanítás végén az összegyűlt szemetet, és új zsákot kell a szemetesben elhelyezni.
- Kötelesek jelezni az intézményvezető helyettesnek, ha a 2 heti tartalék nem áll rendelkezésre a takarítószerkekből és a fertőtlenítőszerkekből.
- Munkájuk elvégzését takarítási naplóban rögzítik.

- A műszaki dolgozó részt vesz az udvari játékok és a használtba vett sporteszközök fertőtlenítésében.

A portások, műszaki dolgozó feladata:

- A beléptetés zavartalan biztosítása reggel ügyeletes tanári felügyelettel: Libasorban, 1,5 m távolságra történő beléptetés, tömörülések megakadályozása, kézi fertőtlenítő használata, szájmascsk ellenőrzése, testhőmérséklet mérés.
- Az intézmény területére
 - a) az ott foglalkoztatott személyen,
 - b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
 - c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
 - d) a gyermekén, illetve a tanulón és
 - e) a gyermeket, illetve a tanulót - a (2) bekezdés szerint - kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

Ha a tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot az előírásnak megfelelően viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.

- A tanuló csak abban az esetben léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, Az országos tisztifőorvos által meghatározott, az intézménybe való belépéshez megengedett testhőmérséklet: 37,8 C° alatti.
- Az intézménybe történő belépéskor kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell. Lázás, hőemelkedéses tanuló, dolgozó elkülönítése az emeleti nyelvi szertárban. Ebben az esetben haladéktalanul jeleznek az intézmény vezetőinek, célszerű ezt írásban rögzíteni egy füzetben.

Feladatuk a porta környékének fertőtlenítése, különös tekintettel a bejárati ajtóra. Jó idő esetén a kaput nyitva kell tartani 7:00-17:00 között.

A portás- gépkocsivezető, utaskísérő feladatai:

- A tanulók egy része iskolabusszal érkezik. Kötelező mindenki számára a buszon a szájmascskot használata. Ennek ellenőrzése a gépkocsivezető feladata.
- Az autóbust minden indulás előtt fertőtleníteni kell: fogantyúk, ajtó kilincsek.

- Az busz napi belső takarítását el kell végezni.

A takarítást, fertőtlenítést, portaszolgálatot minden nap, Vedelek Mihály intézményvezető-helyettes ellenőrzi. Amennyiben problémát tapasztal, azonnal jelenti az intézményvezetőnek. Az intézményvezető utasítása alapján azonnal el kell hárítani a hibát, pótolni a hiányosságot.

3. Pedagógusok feladatai

- Az osztályok az osztályteremben lesznek minden tanórán. A szaktantermeket, egyéb termeket indokolt esetben használjuk csak (nyelvi bontáshoz szükséges, természettudományi terem, technika terem, tornaterem). Ezek a csoportok közötti fertőtlenítés nélkül nem használhatók.
- Törekedni kell az osztálytermekben a tanulók egymástól legtávolabbra történő elhelyezéséről.
- A termet elhagyó osztály feladata, hogy rendben, tisztán maradjon a terem. Az órát tartó pedagógus jön ki utoljára, és ellenőrzi a tantermet.
- A tanteremből minden kis bútort, felesleges tárgyat kivittünk, elhelyezése a galérián illetve a felső szinten levő tárolóban megtörtént. Most kivételesen növényeket sem tudunk elhelyezni.
- A szüneti ügyeleti rend elkészült. Folyosónként két-két ügyeletes látja el feladatát. Ők fokozottan figyelnek a tanulói csoportok (osztályok) kijelölt helyen tartózkodására a csoportosulások elkerülésére.
- A mosdók igénybevételére külön szabályt alkalmazunk: az első osztályosok a kicsengetés előtt 5 perccel, a szünetben a második, harmadik osztályosok, a becsengetés után öt percig, pedig a negyedik osztályosok használhatják, így elkerülve a csoportosulást.
- A felső tagozat setén, mivel ott a diákok száma kevesebb, arra ügyel a szüneti ügyeletes pedagógus, hogy a tanulók ne csoportosuljanak.

Az tanári ügyelet zavartalanságáért, ellenőrzéséért Villányiné Stáhl Márta, intézményvezető-helyettes a felelős, melyről rendszeres tájékoztatást ad az intézményvezetőnek.

4. Diákok feladatai

- A tanulóktól elvárjuk, hogy kötelesek felelősségteljes, fegyelmezett módon viselkedjenek. A tanuló köteles azonnal bejelenteni az osztályfőnöknek, ha a

közelmúltban külföldön járt, otthoni karanténba került, ha ő, vagy a családban valaki a COVID 19 járványban megfertőződött, vagy valamilyen betegség tüneteit észleli magán.

- Köteles bejelenteni az osztályfőnöknek vagy az iskola titkárságán, az iskolába indulás előtt, ha rosszul érzi magát, bármilyen betegsége utaló jelet észlel. Ilyenkor otthon kell maradni és értesíteni kell a házi orvost.
- Az egészséges tanulóknak az iskolába időben, 7:00-tól folyamatosan kell megérkezniük.
- A tanulók 7.30 órig az udvaron tartózkodnak az osztályok számára kijelölt helyen, betartva a távolságtartás szabályait. Libasorban, 1,5 m távolságot betartva lépnek be a kapun. Kézfertőtlenítés után rögtön az osztályterembe mennek. Az iskolába lépve, a közösségi terekben (az osztálytermeken kívül mindenhol) kötelező a szájmaszk viselése, melyről a diákoknak maguknak kell gondoskodniuk. Ajánlott, hogy legyen náluk saját kézfertőtlenítő és papírzsebkendő is.
- A tanórákon is ajánlott a szájmaszk viselése, melyre a szaktanár külön megkérheti tanítványait.
- Fokozottan ügyelni kell a higiénés előírások betartására. Ne használják egymás taneszközeit, tartsák be a helyes kézmosás, mosdóhasználat, távolságtartás szabályait.
- Kiemelt figyelmet igényel a mosdók, öltözők, szekrények használata, a menzai étkezés. Fontos a helyes tanulói magatartás a testnevelés órákon is.
- A hetes vagy a szaktanár által kijelölt tanuló feladata a tanórák előtti szünetekben a tanterem és a hozzátartozó folyosórész kiszellőztetése.
- Amennyiben valamilyen tisztasági, ill. járványügyi problémát észlelnek, ezt jelezniük kell az ügyeletes pedagógusnak, vagy a velük órát tartó pedagógusnak.

Ellenőrzi Varga Ágnes intézményvezető és Villányiné Stáhl Márta, intézményvezető-helyettes.

5. Iskolatitkár feladatai

- Amennyiben az iskolában a dolgozók, illetve a diákok valamilyen tisztasági, vagy járványügyi problémát észlelnek, azonnal jelenti az intézmény vezetőjének, ill. az őt helyettesítő személynek, és az utasítások alapján intézkednek.

- Az iskola összes dolgozójának, diákjának aktuális adatait pontosan vezeti. Kiemelt adatnak számít a személyigazolvány száma, TAJ- szám, baj esetén az értesíthető gondviselő, családtag, hozzátartozó neve, elérhetősége (telefon, e- mail cím).

Ellenőrzi Varga Ágnes intézményvezető.

6. Testnevelés órák

- Az iskolában minden osztálynak heti 5 órában van testnevelés órája, illetve az 1-4 évfolyamnak heti 1 órában testnevelés alprogrami foglalkozása.
- Több esetben, egy időben két évfolyam tanulói tartózkodnak a tornateremben.
- Jó idő esetén a tanórákat az udvaron tartjuk.
- Három öltözővel rendelkezünk, így egy csoport, alsósok, mindig az osztályteremben öltöznek.
- Az egymást követő órák között megtörténik az öltözők fertőtlenítése.
- A testnevelésórákra fontos a megfelelő meleg öltözet, váltó zokni és az utcai sportcipőtől különböző cipő használata.
- A szabadtéri testnevelésórák, megszervezése, a tornaeszközök fertőtlenítése, a levegőztetés a testnevelő tanárok feladata.

Ellenőrzi Villányiné Stáhl Márta és Vedelek Mihály, intézményvezető-helyettesek.

7. Iskolai rendezvények

- Csak a legfontosabb (kötelező, hagyományos, szabadtéri) programok kerülnek tervezésre.
- Amennyiben lehetséges, kis csoportokra bontjuk rendezvényeinket, melyeken kötelező a beléptetés, benntartózkodás előzőekben leírt szabályainak betartása.
- A szülőkkel való kapcsolattartás online, a KRÉTA rendszeren, Facebook-csoportokban történik. A személyes találkozók a szülő kérésére, előre egyeztetett időpontban lehetséges az érintettekkel történt előzetes egyeztetés után.

Ellenőrzi Varga Ágnes intézményvezető

8. Iskolai étkezés

- Az iskolában biztosított az étkezés, oly módon, hogy az ételek elkészítését a Pellérdi ÁMK és Konyha látja el.
- A konyha és az ételek, evőeszközök higiénés követelményeit a szolgáltató biztosítja. Az ebédlő takarítását, fertőtlenítését is ők végzik. Az étkező csoportok közötti fertőtlenítést is ők végzik el.
- Tanulóink a településen működő intézmény ebédlőben fogyasztják el az ebédjüket pedagógus kísérettel. Az ebédeltetés során a „kisebéd” és a „nagyebéd” idején tanulóink két csoportban, elcsúsztatott időben érkeznek pedagógus kísérettel az ebédlőbe. Az ebédlő két egymástól jól elkülönült részből áll, így a különböző évfolyamok tanulói nem találkoznak ott.
- Az étterembe csak egészséges ember léphet be. Kötelező diákok számára a távolságtartás, alapos kézmosás.
- Az ebédet nem igénylő tanulók felügyeletéről gondoskodunk az iskola nagy légtérű könyvtárában illetve aulájában, pedagógus felügyelete mellett.
- A tízórait és az uzsonnát a tanulók osztályok előtt illetve kijelölt térrészeknél (lelátó, alsó, felső aula) fogyasztják el. A szolgáltató gondoskodik osztályonként elkülönülő ételszállító dobozokról illetve a tízóraihoz járó folyadékot dobozos formában juttatják el az intézményhez. A kiosztásnál gumikesztyűben és maszkban a konyha dolgozói mellett iskolánk kiegészítő dolgozói és az ügyeletes pedagógusok is jelen vannak ügyelve a távolságtartásra, a higiénés szabályok betartására.

Ellenőrzi Varga Ágnes intézményvezető és Villányiné Stáhl Márta, intézményvezető-helyettes.

9. Az iskolai egészségügyi ellátás

- A higiénés előírások betartásával működik az iskolaorvosi, védőnői szolgáltatás.
- Változatlan az eljárásrend a gyógytestnevelésre, felmentésre utaltak esetében.
- A szűrővizsgálatok, oltások megszervezésében az NNK járványügyi és infektókontroll szabályai a mérvadók.

Ellenőrzi Varga Ágnes intézményvezető és Villányiné Stáhl Márta, intézményvezető-helyettes.

10. Tanulói hiányzások kezelése

- Szigorúan be kell tartani az EMMI intézkedési tervben leírtakat.
- Nem fogadunk el csak orvosi igazolást.

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Ellenőrzi Varga Ágnes intézményvezető és Villányiné Stáhl Márta, intézményvezető-helyettes.

11. Teendők beteg személy esetén

- Szigorúan be kell tartani az EMMI intézkedési tervben leírtakat.

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a

beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Ellenőrzi Varga Ágnes intézményvezető.

12. Digitális tanrendre történő átállás

- Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt.
- Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

- A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

Ellenőrzi Varga Ágnes intézményvezető.

13. A digitális oktatás helyi rendje

- A tanítás az iskolai órarendnek megfelelően zajlik.
- A tanórák tanítási egységének rögzítése a KRÉTA naplóban történik. Itt kerülnek kijelölésre a házi feladatok is.
- Tanulóink, pedagógusaink számára biztosított az iskolai e-mail cím használata. Ezen keresztül várjuk az e-maileket.
- A szülők számára továbbra is a KRÉTA felülete biztosítja a kölcsönös információcserét.
- Az iskolában elkészültek a tanulói csoportok a TEAMS felületen. Ezen felület alkalmas online órák tartására, a házi feladatok rögzítésére és a számonkérésre is. Pedagógusaink számára ezt ajánljuk.
- Nem zárjuk ki a már meglevő jó gyakorlatok használatát sem: pl. Redmenta, Messenger, Facebook csoport használatát.
- Diákjaink számára, ha szükséges biztosítunk informatikai eszközöket.
- Minden tárgyból hetente egyszer adunk kötelezően visszaküldendő írásbeli házi feladatot.
- A felső tagozatosok online óráinak időpontját megosztjuk egymással így biztosítva az ütközések elkerülését.
- Azok számára, akik ezt kérik, papír alapon eljuttatjuk a dolgozatokat.

Ellenőrzi Varga Ágnes intézményvezető és Villányiné Stáhl Márta, intézményvezető-helyettes.